第45回バギオ訪問交流の旅
募集要項
＜成田発　日本航空利用＞

2024年02月08日(木)～02月12日(月)

5日間

株式会社エス・プランナー

第45回 バギオ訪問交流の旅 日程表 <成田発 JAL>

2024年 2 月 08日 (木)出発	4泊5日	2023年 10月 12日作成

日程	月日	曜日	都市名	時刻	交通機関	日程・内容	食事
1	2/08	木	成田空港集合 (第二ターミナル) 成田空港集合 マニラ空港	15:30 集合 18:05 発 22:10 着	 JL 745 専用バス	成田空港国際線ターミナルご集合後、各自チェックイン 荷物検査の後、出国、搭乗ゲートへ 日本航空にて空路、マニラへ マニラ到着 専用バスにて、ホテルへ ホテルチェックイン ホテルにて軽食(お弁当) 【マニラ: ダイヤモンドホテル又は同等クラス泊】	《朝食》 × 《昼食》 × 《夕食》 お弁当
2	2/09	金	マニラ バギオ	8:00 発 13:00 着 14:45 発 15:00-16:30 17:00-18:00 18:30 21:00	専用バス	朝食はホテルにて ホテル発バギオへ バギオ到着後、レストランにて昼食(フィリピン料理) 昼食の後ホテルチェックイン 昼食の後、小学校へ 市内の小学校を訪問 アボンにて「北ルソン比日基金」奨学金贈呈式 レストランにて交流夕食会 (バギオ奨学生、バギオRC、バギオサマーキャピタルRCメンバーを招いて) ホテル帰着 【バギオ: バギオカントリークラブ又は同等クラス泊】	《朝食》 **ホテル** 《昼食》 **レストラン** 《夕食》 中華料理
3	2/10	土	バギオ滞在	8:30 発 12:00-18:00 12:00-17:00	専用ジプニー	朝食はホテルにて ホテル発アボンへ 奨学生の家庭訪問(アボンより各家庭へジプニーに分乗します) 午後:自由行動 A チャリティーゴルフ 「バギオカントリークラブ」〈昼食お弁当付き〉 おひとり様￥15,000(グリーンフィー・カート・キャディー込) ※レンタルゴルフは数に限りがありますので、ご持参ください B バギオ市内視察 (昼食はレストラン)〈**基本旅行代金に含まれます**〉 C 自由行動 (お弁当) 夕食:ホテル又はレストラン 【バギオ: バギオカントリークラブ又は同等クラス泊】	《朝食》 **ホテル** 《昼食》 × 《夕食》 ホテル 又は レストラン
4	2/11	日	バギオ マニラ	8:30 発 10:00 発 13:00 着 14:00 発 16:00 着 18:30	専用バス	朝食はホテルにて 「シスター海野」のお墓参りの後、展望台で写真撮影 専用バスにてマニラへ クラークにて昼食 *クラークのホテルにて マニラ到着の後、ホテルチェックイン 夕食はサヨナラパーティー(懇親会) **フィリピンダンスを鑑賞しながら夕食 【マニラ: ダイヤモンドホテル又は同等クラス泊】	《朝食》 **ホテル** 《昼食》 ホテルレストラン 《夕食》 レストラン
5	2/12	月 (祝)	マニラ空港 マニラ空港 成田空港 (第二ターミナル)	7:00 発 7:30 着 9:40 発 14:55 着	専用バス JL 746	朝食はホテルにて ホテルから空港へ 日本航空にて空路、帰国の途へ 成田空港到着後、解散	《朝食》 **ホテル** 《昼食》 × 《夕食》 ×

＊ 上記日程表は利用交通機関などの都合により変更される場合がございます。

■ **利用予定航空会社 JL：JAL (日本航空)**

■ **使用ホテル：マニラ：ダイヤモンドホテル又は同等クラス、バギオ：バギオカントリークラブ又は同等クラス**

■ **食事条件 朝：4回 昼:2回 夕:4回**

募集要項・ご旅行条件

旅行期間	2024年2月08日（木）～ 2月12日（月）
視察訪問先	フィリピン（バギオ、マニラ）
募集人数	50名（最小催行人員：25名）
申込締切日	2023年11月30日（木）
利用航空会社	JAL（日本航空）又はANA(全日空)
利用予定ホテル（※）	マニラ　：ダイヤモンドホテル
右記又は同等クラブホテル	バギオ　：バギオカントリークラブ

ご旅行費用について	エコノミークラス利用	ビジネスクラス利用
ご旅行代金 （お1人様・2名1室利用）	218,000円	418,000円
その他共通費用	7,000円	
特別燃油付加運賃 空港諸税等(※)	28,250円	
お一人部屋追加代金	50,000円	

（※）2023年10月現在。空港諸税および特別燃油付加運賃は値上げまたは値下げおよび為替レートの変動によって変わる場合があります。
変更となった場合は別途徴収させていただく場合もございます。

●旅行代金に含まれるもの

①航空運賃（国際線航空運賃）
②バス、ガイド料金（日程表に明記した通り）
③宿泊料金（2名1部屋、宿泊に係る費用及びサービス料金、税金）
④食事料金（日程表に明記した通り）
⑤手荷物料金(航空機利用の場合、運送約款以内のもの)
⑥添乗員同行費用
⑦団体行動中のチップ
※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても
払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの(一例)

①成田空港施設使用料、空港保安料
②フィリピンにおける空港税
③国際観光旅客税
④特別燃油付加運賃
⑤超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分）
⑥個人的費用(クリーニング代、電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲み物代等)
⑦集合場所までの国内交通費、国内宿泊費用
※①～④は航空券に切り込まれるため、当社においてご出発前にお預かり致します。

●取消料

1. お申込み後、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 60日目にあたる日以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の30%
30日目にあたる日以降～15日目に当たる日まで	旅行代金の40%
14日目にあたる日以降～3日目に当たる日まで	旅行代金の50%
旅行開始日の前々日～当日集合時間まで	旅行代金の80%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず、出発できなかった場合も、上記取消料をお支払いいただきます。
3. お取消し、ご変更は弊社営業日、営業時間内にご連絡ください。営業時間外のメール、FAXでのお申し出の場合は、翌営業日に手続きをさせていただきます。

お申込みからご出発まで

<<旅行のお申込について>>

- 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
  FAX:03-5830-6495
- 弊社よりお申込金請求書を送付いたします。参加申込金**50,000円**を下記口座にお振込みください。お申込金はご旅行費用の一部に充当させて頂きます。
- 銀行・支店：三井住友銀行　人形町支店
  口座番号：（普通）1330078
  口座名：　カブシキガイシャエスプランナー
- 弊社がお申込金を受理した段階で旅行契約の成立となります。
- **申込締切日：2023年11月30日(木)**
  ※定員になり次第締め切りとさせて頂きます。

<<出発までのスケジュール>>

申込
入金

予約確認書・ご請求書発送
期日までにお申込金をお振込み下さい

ご出発日の
約1ヶ月前頃

旅行代金の残金ご請求書の発送
申込金を差し引いた残金のご請求書をお送り致します

ご出発日の
約2週間前頃

バギオ訪問説明会および結団式(予定)

ご出発日の
約7日前頃

最終案内の発送
※旅のしおり　※荷札　等

ご出発日の
72時間前

e-Travel のオンライン登録

ご出発当日

最終旅行資料に記載された時間・場所にご集合
パスポート・e-Travel登録書(スクリンショット又は紙ベースでご用意ください)を忘れずにご持参ください
余裕を持ってお出かけください

海外受注型企画旅行　ご旅行条件（要約）

■適法範囲
1.当社が旅行者との間で締結する受注型企画旅行に関する契約（以下「受注型企画旅行契約」といいます。）は、この約款の定めるところによります。この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。2.当社が法令に反せず、かつ、旅行者の不利にならない範囲で書面により特約を結んだときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先します。

■用語の定義
この約款で「受注型企画旅行」とは、当社が、旅行者からの依頼により、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行をいいます。

■旅行契約の内容
当社は、受注型企画旅行契約において、旅行者が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

■契約内容の変更
当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、契約内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

■旅行代金の額の変更
受注型企画旅行を実施するに当たり利用する運送機関について適用を受ける運賃・料金（以下この条において「適用運賃・料金」といいます。）が、著しい経済情勢の変化等により、受注型企画旅行の企画書面の交付の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。

■免責事項
1.運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）
2.当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける争議行為、戦争、暴動、空賊、盗難、詐欺、隔離（流行病を含む）、疾病、各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由も含みます。）

■個人情報の利用目的
当社は、ご旅行申込の際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるため又は、留学に必要な各種手続、手配に必要な範囲で利用させていただきます。

■個人情報の第三者への提供
当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。
1) 法令に基づく場合
2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

■委託先の管理
当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報を委託する場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び取得目的外に利用する事を禁止します。

■特別補償
お客様が受注型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

■旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件書は2023年10月1日を基準としています。又、旅行代金は2023年10月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

《お申込み・お問い合わせは》

株式会社エス・プランナー
観光庁長官登録旅行業第2018号
〒111-0035　東京都台東区西浅草2-20-6　浅草SPビル4階
電話：03-5830-6427　　FAX：　03-5830-6495
E-Mail：rotary@splanner.com
担当：和田・川嶋
（営業時間：月～金　10:00～18:00／土・日・祭日　定休）

皆様のお申込を心よりお待ち申し上げております。